

企画立案力向上

開催趣旨

組織等における将来目標などに対して、どのように企画・立案するのか、また、その案を如何にして説得力のあるものにしていくのか、企画提案力におけるスキルの向上を目指します。

そして、企画立案過程においてのアイデア・発想力を磨き、実現可能な企画の手法も身につけていただくことを目指します。

主な対象

勤続3年以上

開催日時

2016年9月8日(木) 9:45~17:15

会場

キャンパスプラザ京都

募集定員

20名(大学コンソーシアム京都加盟大学・短期大学優先・先着順)

※人数が定員を大きく下回る場合、不開講となることがあります。

参加費用

加盟大学・短期大学 11,000円

非加盟大学・短期大学 18,000円

※お支払方法等については、改めてご案内いたします。

※大学等の機関で参加費を負担される場合は各機関の窓口担当者様宛に、個人で参加費を負担される場合は、各個人様宛にご案内いたします。

申込方法

大学コンソーシアム京都ホームページの「大学職員共同研修プログラム」のページをご参照いただき、申込用紙をダウンロードの上、メール添付にてお申し込みください。

締切は2016年8月1日(月)です。

URL <http://consortium.or.jp/>[トップページ→高等教育関係の方へ→大学職員共同研修プログラム]

e-mail sd@consortium.or.jp

研修プログラム

◆オリエンテーション

- ❖研修の目的
- ❖講師・受講者自己紹介

◆企画とは何かを理解する 【講義】

- ❖企画は相手を説得する武器
- ❖生きた「企画」を生み出すために必要なこと

◆企画に必要なアイデアと発想力 【講義&ワーク】

- ❖着眼発想のスキルを身につける
- ❖「発想」「アイデア」を生み出す5つの方法
(マトリックス・改善法などリストで考える)
- ❖発散技法と収束技法の思考法

◆企画づくりの基本スタンス 【講義&ワーク】

- ❖企画のプロセスと準備
- ❖目的の明確化
- ❖現状分析とデータの集め方
- ❖現状分析手法でアイデアを整理する
(KJ法の実践)

◆企画立案に向けてのステップ 【講義&ワーク】

- ❖あるべき方向性への提示
- ❖課題とコンセプトの重要性
- ❖課題づくりの考え方

◆企画構想のプランニング 【講義&ワーク】

- ❖企画書作成のポイント
- ❖企画書作成の流れ
- ❖相手を説得する表現法

◆企画書作成の実習～構想プランを形にしてみよう～ 【講義&ワーク】

- ❖グループ毎に企画立案作成
(テーマ選択 ⇒ 考案 ⇒ グループ作成実施 ⇒ 発表)
- ❖総合評価とコメント

◆まとめ

- ❖ 本日の研修のまとめ
- ❖ 質疑応答

講師派遣元

株式会社ウィズネス