**定期試験配慮願**

　提出日　平成　　年　 　月 　日

　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学生証番号 | 学　部 | 学　科 |
|  |  |  |
| 氏　　名 |  | |
| 携帯電話番号 |  | |

以下の理由により、定期試験について、配慮いただきますようお願いします。

なお、配慮を願い出るにあたり、他の学生との公平性の観点から、合理的な配慮を実施するため必要となる根拠資料の提出と教職員間で配慮内容（困りごと・根拠・配慮内容）の情報を共有することについて同意します。

１）定期試験について、どのような困難・困りごとがあるか。

|  |
| --- |
|  |

２）配慮が必要な理由（病名）を記してください。

|  |
| --- |
|  |

３）配慮を願い出る科目名を記してください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 平常授業日 | | 科目名 | 担当教員名  （フルネームで記入） | 定期試験実施日 | | |
| 曜日 | 時限 | 月 | 日 | 時限 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

裏面に定期試験における配慮内容確認シート（職員記入）あり＞

＜定期試験における配慮内容確認シート（職員記入）＞

【試験教室】　□通常どおり 　□別室（共用可）　□別室（個室）

【座　　席】　□通常どおり 　□車いす 　　□指定（補助内容を下記補足欄に記入）

【試験時間】　□通常時間 　□延長（　1.3倍　、　1.5倍　、　2.0倍　）

【補 助 員】　□不要

□必要　…　補助内容を下記補足欄に記入（例：音声情報の視覚化）

【問題用紙】　□通常どおり　　　□拡大　　　　　□縮小

□高品質印刷　　　□モノクロ　　　□点字

【解答用紙】

筆記式 □通常どおり 　□白紙のみ 　　□その他（内容を下記補足欄に記入）

マーク式 □通常どおり 　□記号（○、レ点）□その他（内容を下記補足欄に記入）

【配慮内容等記入欄】

|  |
| --- |
| 受 付 印 |
|  |
| 受付者： |

|  |
| --- |
| システム処理 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 課　長 | 課長補佐 |
|  |  |

|  |
| --- |
| 担当者 |
|  |