

# 大学コンソーシアム京都 京カレッジ出願マニュアル

## STEP.1 「単位互換・京カレッジポータルサイト」に登録して利用者 ID を取得する

### 1. 大学コンソーシアム京都のホームページへアクセスする



■大学コンソーシアム京都の HP [<http://www.consortium.or.jp/>]へアクセスし、ページ下方にある[単位互換・京カレッジポータルサイト]のアイコンをクリックしてください。

■「単位互換・京カレッジポータルサイト」のトップページへアクセスできます。※以下のリンクからもアクセス可能です。

↓単位互換・京カレッジポータルサイト↓

<https://tg-kyoto.consortium.or.jp/>

### 2. 「単位互換・京カレッジポータルサイト」へアクセスする



■単位互換・京カレッジポータルサイト [<https://tg-kyoto.consortium.or.jp/>]トップページが開いたら、「初めてご利用の方はこちら」の横にある「新規登録ボタン」をクリックします。

### 3. 登録内容を入力・登録する



■各種項目に入力後、個人情報の取扱いについて内容をご確認いただき、画面下部の「新規登録する」ボタンをクリックしてください。

マークが付けられたフィールドは必須入力フィールドです。  
 # 電話番号と携帯電話番号はどちらか一方の入力が必要です。  
 + メールアドレス(パソコン)とメールアドレス(携帯電話)はどちらか一方の入力が必要です。

大学\*  ※京都大学の学生は、本ポータルサイトからではなく、自大学の電脳登録システムから登録を行ってください。

学部\*

学科\*

性別\*  男性  女性  その他  記載しない

姓  全角

名  全角

フリガナ姓  全角カタカナ

フリガナ名  全角カタカナ

■確認画面が表示されますので、内容確認後問題がなければ画面下部の「新規登録する」ボタンをクリックしてください。

■各入力項目に記載のマークは下記の入力内容と対応しています。

- \* マークが付けられたフィールドは必須入力フィールドです。
- # 電話番号と携帯電話番号はどちらか一方の入力が必要です。
- +メールアドレス(パソコン)とメールアドレス(携帯電話)はどちらか一方の入力が必要です。

なお、通知先に設定したメールアドレスには下記のお知らせが通知されます。重要なお知らせも含まれますので、メールの受信ドメインを制限されている方は「[tg-kyoto.consortium.or.jp](mailto:tg-kyoto.consortium.or.jp)」ドメインを受信許可してください。

- ・ユーザー登録のメール認証
- ・パスワード再発行
- ・大学からのお知らせ※1
- ・大学コンソーシアム京都からのお知らせ※2
- ・履修申請内容通知
- ・履修可否通知

※1…履修確定した科目が送信対象とされている場合に通知が送信されます

※2…履修申請期間中は全ての登録者に、履修可否確定後は履修確定した科目が一つ以上ある登録者に通知が送信されます

## 4. 仮登録を行う

👤 ログイン

仮認証完了

この度はご登録ありがとうございました。  
 登録いただいたメールアドレスに本システムよりメールを送信いたしました。  
 メールに記載のURLをクリックし、本登録を完了してください。

■「新規登録する」ボタンクリック後、問題なく処理が完了すると、仮認証完了状態となります

## 5. 登録内容の記入・確認・登録

### 「仮登録完了のお知らせ」メール通知

このメールは「単位互換・京カレッジポータルサイト」により、あなたが指定したメールアドレス：[a.abne@consortium.or.jp](mailto:a.abne@consortium.or.jp)に自動で送信しています。  
 このメールに心当たりのない場合や不明な点がある場合は、  
 [大学コンソーシアム京都] 単位互換・京カレッジポータルサイト担当  
 [E-mail: [portal-info@consortium.or.jp](mailto:portal-info@consortium.or.jp)] 電話：075-353-9120  
 にお問い合わせください。  
 〃 〃 〃 様

こちらは単位互換・京カレッジポータルサイトの事務局です  
 あなたから、利用申請を受け付けました。  
 現在の段階は「仮登録」で、あなたが正式な登録を行うまでは、登録は完了しません。

あなたの登録情報  
 (ID) 〃-〃-〃

下記URLにて正式な登録を行います。(別ウィンドウが開きます)  
 上記IDとパスワードを入力してください。パスワードは新規登録画面であなたが指定したものです。  
<https://tg-kyoto.consortium.or.jp/register/verify/11av0660kwq4sc4oc4oww4cpv0sk4kw0088cpgg0u889yukgqv>

※URLをクリックしてもページが表示されない場合は  
 ご利用のブラウザの「アドレス」欄にURLを貼り付けてアクセスしてください。

■ご登録のメールアドレスに「仮登録完了のお知らせ」通知が送信されますので、メールに記載のリンクから本登録を完了してください。

仮登録完了のお知らせメール内に記載されていたIDと、パスワードの入力。ログインしてください。

ID

パスワード

ログイン

## 本登録画面

■本登録画面では「仮登録完了のお知らせ」メール内に記載されているIDとご自身で指定したパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。IDとパスワードの組み合わせに問題がなければ本登録完了となります。

## 6. ログイン・ログアウト方法について

### <ログイン方法>

■画面右上の「ログイン」ボタンからログイン画面にアクセスします。

■IDとパスワードを入力し、ログインをクリックします。  
 ※ユーザーIDは「700-登録時に設定した電話番号」となります。  
 ※前年度に利用したことがある方も、今年度初めてポータルサイトを利用される場合は「はじめてご利用の方はこちら」からユーザー登録を行う必要があります。

### <ログアウト方法>

■ログインに成功すると、左の画面に切り替わります。  
 ※履修申請はこの画面から行います。

■管理画面からログアウトする場合は、画面右上の「ログアウト」をクリックします。  
 ※システム利用後は必ずログアウトしてください。

## STEP.2 「単位互換・京カレッジポータルサイト」から受講したい科目を選択する

### 1. 出願科目の検索



■「開講科目一覧」をクリックすると、科目検索画面と科目一覧が表示されます。

■受講したい科目が見つかりましたら、希望する科目の「科目 CD (コード)」をクリックしてください。その科目のシラバスが表示されます。



<以下の条件から科目を検索することができます。>

- ・フリーワード・テーマ
- ・科目 CD
- ・科目名
- ・講師名
- ・開講期
- ・授業形式
- ・遠隔授業として実施する
- ・開講大学
- ・会場
- ・英語で授業を実施する

### 2. 履修希望リストに科目を追加



■シラバス内容を確認し、受講を希望する場合は、「履修希望リストに追加」をクリックしてください。出願しない場合は、「一覧画面に戻る」をクリックしてください。

※希望する科目のシラバス内容は必ず確認してください。

※出願科目に関する変更が生じている可能性もあるため、「大学からのお知らせ」をご確認の上、出願してください。



■「全て選択」をクリックでまとめて選択することができます。

※希望する科目のシラバス内容は必ず確認してください。

※チェックボックス内にチェックを入れた状態で別のページに移動するとチェックが外れます。

※前のページに戻る場合は、ページ内「一覧へ戻る」をクリックしてください（ブラウザの戻るボタンは使用しないでください）。

### 3. 履修希望リスト内に表示されている科目を出願する。

■出願希望リスト内の科目にチェックを入れて、「受講形態」を選択してください。

※出願希望リストに追加した段階では申請は行われません。

■200字以内でその科目を受講したい志望理由を記載してください。

※出願者が授業定員を超えた際は、科目開設大学において、この「志望理由」をもとに選考する場合があります。志望理由は、具体的に書きましょう。

※「特別受講生」を選択した場合は志望理由の入力は不要です。

■「選択した科目を出願する」をクリックしてください。申請が受付され「出願済みリスト」に追加されます。

<削除する場合>

■「選択した科目をリストから削除」をクリックします。

※削除した科目は開講科目一覧で再び希望リストに追加できます。

### 4. 最終学歴証明書をアップロードする。 ※初めて出願される方のみ

今回初めて出願される方（又はこれまでに最終学歴証明書を提出されていない方）は、以下の表示に沿って、最終学歴証明書（PDF）をアップロードしてください。

今回初めて出願される方、これまでに最終学歴証明書を提出されていない方は  
こちらから最終学歴証明書をアップロードしてください

#### 最終学歴証明書アップロード

アップロードされたファイルはありません。

PDFファイルを選択

ファイルを選択 選択されていません

アップロード

### 5. 出願済みリストから出願する科目に間違いがないか最終確認する。

■PDFダウンロードから「出願票」をご自身の端末に保管してください。また、履修科目申請のお知らせがメールに届くので内容を確認してください。これで出願手続は完了です。

単位互換・京カレッジ 出願票 印刷:2020/11/20/10

学生提出用  
所属大学名

出願者	出願科目	学号	学籍
00001	2021	0	2020年11月1日
姓	名		
フリガナ	フリガナ	フリガナ	
氏名	フリガナ	フリガナ	
ユーザID	Pass		
電話番号	112-4567		
郵便番号	〒112		
住所			
電話番号	1124567890		
Eメール	kg@examexam.jp		

所属大学	科目名	単位	状態
中央大学	経営学	4	履修中
立命館大学	経営学	2	履修中

上記の通り、印刷します。

この出願票は、印刷された後、印刷された日付から1週間以内、または印刷された日付から印刷された日付まで有効です。印刷された日付から1週間以内、または印刷された日付から印刷された日付まで有効です。印刷された日付から1週間以内、または印刷された日付から印刷された日付まで有効です。

【印刷された後について】

- 印刷された後、印刷された日付から1週間以内、または印刷された日付から印刷された日付まで有効です。
- 印刷された後、印刷された日付から1週間以内、または印刷された日付から印刷された日付まで有効です。
- 印刷された後、印刷された日付から1週間以内、または印刷された日付から印刷された日付まで有効です。

### <注意>

※出願票を提出した後に、科目の追加・変更を行うと提出した出願票は無効になります。  
 ※出願科目を追加、変更する場合は、出願科目の追加・変更を行った上で、期日までにもう1度出願票を提出してください。（大学によっては変更を認めない場合もあります。）

## STEP. 3 履修許可とその後の手続について

### 1. 履修許可通知について

「単位互換・京カレッジポータルサイト」からメールにて出願者に通知いたします。

### 2. 履修許可までの仮受講について

出願して履修可否通知があるまでは、その出願科目を仮受講してください。

### 3. 大学別の履修承認後の手続について

履修承認後も、大学によっては、別途手続が必要な場合があります。履修承認後の個別手続については、「単位互換・京カレッジポータルサイト」の「大学コンソーシアム京都からのお知らせ」に掲載しますのでご確認ください。

## <京カレッジ・授業に関するお知らせについて>

京カレッジに関する「大学コンソーシアム京都からのお知らせ」及び「大学からのお知らせ」は、以下から確認することができます（ログインせずに確認できます）。

なお、通知先に設定したメールアドレスにも同様にお知らせが通知されます。

単位互換・京カレッジ  
ポータルサイト

ログイン

初めてご利用の方はこちら

開講科目一覧を検索する

大学からのお知らせ

大学コンソーシアム京都からのお知らせ

パスワードをお忘れの方

サイトポリシー

単位互換・京カレッジポータルサイトは、公益財団法人 大学コンソーシアム京都の単位互換履修生及び京（みやこ）カレッジ生の履修登録・学修支援システムです。本システムでは、単位互換・京カレッジに提供されているシラバスの閲覧や履修登録、授業に関する休補講等の各種情報の確認等のサービスを利用できます。

### 大学コンソーシアム京都からのお知らせ

2022.02.01 13:10	試験に関するお知らせ（2月1日修正分・京都教育大学）
2021.11.16 10:13	「単位互換・京カレッジポータルサイト」への移行について
2021.09.22 16:26	【2021年度後期 単位互換科目】大学別 履修承認後の手続について
2021.09.22 10:41	2021年度 後期・秋学期 プラザ科目教室一覧

### 大学からのお知らせ

2022.01.25 17:07	B314	琵琶湖の民俗史	成安造形大学	「琵琶湖の民俗史」の受講について
------------------	------	---------	--------	------------------

# 「単位互換・京カレッジポータルサイト」

## よくあるご質問

「単位互換・京カレッジポータルサイト」をご利用いただくにあたり、よくあるご質問にお答えします。(2025年2月26日現在)

### ログインについて

**Q①. ID・パスワードを忘れてしまいました。**

**A①. 以下の手順にそって、操作を行ってください。**

#### IDの確認方法

IDは『700-mcXXXXXX』という形になっています。間にある『-』は半角のハイフンです。

※大学IDは、「パスワードをお忘れの方」ページからご確認いただけます。

※IDは半角のアルファベットの小文字と数字で入力していただく必要があります。

#### パスワードの再設定

パスワードを忘れた場合、再設定が必要です。以下の手順にそって操作して下さい。

※京カレッジ生のIDは、『700-mcXXXXXX』（mc以下は会員証に記載されている会員番号）です。

- ① 「単位互換・京カレッジポータルサイト」の『パスワードをお忘れの方』をクリックする。
- ② 「ID」と「生年月日」を入力（IDは【大学番号-学生ID】です。）
- ③ 「単位互換・京カレッジポータルサイト」に登録しているメールアドレスに「仮パスワード」が送られてきます。
- ④ 「ID」と「仮パスワード」を使ってログインし、「パスワード変更」を行ってください。

**Q② 去年、登録したID・パスワードを入力しましたが、ログインできません。**

**A② 単位互換・京カレッジポータルサイトの登録情報は、年度毎に更新を行います。**

**今年度の講義を受講するには、改めて登録を行っていただく必要があります。**

所属大学が設定する出願期間内に、「単位互換・京カレッジポータルサイト」の『[はじめてご利用の方はこちら](#)』から登録を行ってください。



## 授業について

### 【全科目共通のご質問について】

Q① 授業内容について質問したいです。

A① 授業内容についてのご質問は、科目開講大学の窓口までお問い合わせください。

※京カレッジに関するご質問は大学コンソーシアム京都までご連絡ください。 [miyakare@consortium.or.jp](mailto:miyakare@consortium.or.jp)

---

Q② 試験・レポートの詳細情報はどこで確認すればいいですか？

A② 試験・レポートなどの詳細情報は、各科目の所定期間に、「大学コンソーシアム京都のホームページ」もしくは「単位互換・京カレッジポータルサイト」内の「大学コンソーシアム京都からのお知らせ」、または開講大学掲示板等をご確認ください。

---

Q③ 成績（単位認定）について質問したいです。

A③ 大変申し訳ないのですが、大学コンソーシアム京都では、成績評価に関知しておりませんので、ご回答することができません。  
恐れ入りますが、科目提供大学にお問い合わせください。

---



## その他のご質問

Q① 登録したメールアドレスを変更したい。

A① ログイン後、「利用者情報変更」よりメールアドレスの変更を行ってください。

---

Q② お問い合わせ先について知りたい。

A② [portal-info@consortium.or.jp](mailto:portal-info@consortium.or.jp) までお気軽にご相談下さい。

※メールでのお問い合わせの場合、以下の5点を必ずご記入ください。

①氏名（フルネーム） ②所属大学 ③受講科目名 ④質問内容 ⑤連絡先メールアドレス（登録時）

※電話でのお問い合わせはこちらです。

電話: 075-353-9120 ファックス: 075-353-9121

大学コンソーシアム京都 〒600-8216 京都市下京区西洞院通塩小路下る キャンパスプラザ京都

---

Q③ 京カレッジの出願期間や出願方法が分からない。

A② 出願期間が分からない場合は、大学コンソーシアム京都にご確認ください。出願方法が分からない場合は、まずは「出願マニュアル」をご確認いただき、それでも解決しない場合は、[miyakare@consortium.or.jp](mailto:miyakare@consortium.or.jp) までお問い合わせください。

※メールでのお問い合わせの場合、以下の3点を必ずご記入ください。

①氏名（フルネーム） ②質問内容 ③連絡先メールアドレス（登録時）

大学コンソーシアム京都 〒600-8216 京都市下京区西洞院通塩小路下る キャンパスプラザ京都

---

# 受講にあたって

## 1. プラザ科目(キャンパスプラザ京都開講科目)について

### ① プラザ科目の学年暦

前期講義期間	4月 6日(日) ~ 7月 29日(火)
補講・前期試験可能期間	7月 23日(水) ~ 8月 5日(火)
集中講義期間	8月 6日(水) ~ 9月 20日(土)
後期講義期間	9月 21日(日) ~ 1月 20日(火)
補講・後期試験可能期間	1月 21日(水) ~ 1月 27日(火)

(P.25 参照)

\*講義の開始・終了日は科目により若干異なりますので、開講日程・時間はシラバスで確認してください。

### ② プラザ科目の講義時間

#### ■前期・後期講義期間及び集中講義期間共通

講 時	時 間
1	9:00 ~ 10:30
2	10:50 ~ 12:20
3	12:40 ~ 14:10
4	14:30 ~ 16:00

講 時	時 間
5	16:20 ~ 17:50
6	18:10 ~ 19:40
7	20:00 ~ 21:30

### ③ プラザ科目の休講、補講、教室変更等の連絡

プラザ科目の休講、補講、教室変更等は、下記の方法で確認することができます。

■メール配信される通知(出願票にメールアドレスを記入された方のみ)

■ウェブサイトにおける掲示

・パソコン・スマートフォン・タブレット ⇨ 単位互換・京カレッジポータルサイトのトップページ  
(<https://tg-kyoto.consortium.or.jp>) 「大学からのお知らせ」 ※ (P.26 参照)



■キャンパスプラザ京都1階掲示板

■開講大学からの連絡

※ご自身の必要に応じて科目開講大学にご相談ください。

### ④ プラザ科目の試験実施・レポート提出について(科目等履修生のみ)

試験はプラザ科目の学年暦の試験期間内で、講義と同じ曜日・時間に行うことを原則としています。レポート試験を課す科目については、受講科目により提出期間等が異なりますので十分注意してください。

前期・後期試験期間開始2週間前頃に、科目ごとの詳細一覧を下記の方法で確認することができます。

■ウェブサイトにおける掲示

・パソコン・スマートフォン・タブレット ⇨ 単位互換・京カレッジポータルサイトのトップページ  
(<https://tg-kyoto.consortium.or.jp>) 「大学からのお知らせ」 ※ (P.26 参照)



■キャンパスプラザ京都1階掲示板

※科目等履修生の単位認定の結果は、科目開講大学より直接通知されます。成績証明書の発行については、科目開講大学へお問い合わせください。

## 「プラザ科目」における授業・試験休止の取扱基準について

※キャンパスプラザ京都で実施する大学コンソーシアム京都主催 京カレッジ「京都学講座」および「大学リレー講座」における講座休止の取扱基準については別途定める。

キャンパスプラザ京都で開講される「プラザ科目」では、暴風警報や特別警報、特別警報に位置づける警報の発令時や、災害またはストライキ等で交通機関の運行休止等が発生した場合、および、上記に関わらず、授業・試験の実施が困難であると大学コンソーシアム京都・教育事業部長が判断した場合、授業・試験を休止する基準を以下のとおり定めています。

なお、大学・短期大学のキャンパスで開講される「オンキャンパス科目」については、各大学・短期大学の指示に従ってください。

### 1. 授業・試験の休止基準

1) 授業・試験当日において次の(1)、(2)、(3)いずれかに該当する場合、下記【判断基準および対応】で示した基準に沿って、授業や試験を休止・延期します。警報の発令・解除及び交通機関の運行状況は、テレビ・ラジオ等の報道機関あるいは気象庁のホームページ等で確認してください。

#### (1) 警報の発令

京都府南部または京都・亀岡区域（二次細分区域）に特別警報、特別警報に位置づける警報あるいは暴風警報が発令された場合

#### (2) 交通機関の運行休止

下記の①～⑤うち2つ以上該当するそれらの交通機関が同時に全面的・部分的に運行休止または運転見合わせの場合

- |                       |                |
|-----------------------|----------------|
| ①京都市バス・京都市営地下鉄（全路線）   | ②JR（京都駅発着の在来線） |
| ③京阪電車（出町柳～淀屋橋または中之島間） | ④阪急電車（河原町～梅田間） |
| ⑤近鉄電車（京都～大和西大寺間）      |                |

#### (3) その他

上記の基準に関わらず授業・試験の実施について大学コンソーシアム京都・教育事業部長が困難であると判断した場合

#### 【判断基準および対応】

- 7:00以降、10:30までに警報発令または運行休止等が発生している場合：1、2講時の授業・試験を休止
  - 10:30以降、14:00までに警報発令または運行休止等が発生している場合：2・3・4講時の授業・試験を休止
  - 14:00以降、警報発令または運行休止等が発生している場合：5講時以降の授業・試験を休止
- \*なお、授業または試験実施中に警報発令または運行休止等が発生した場合は、原則として実施中の授業・試験については休止しないものとします。

2) 授業の前日、または前々日において、授業・試験の実施が困難であると大学コンソーシアム京都・教育事業部長が判断した場合は、授業・試験をあらかじめ休止します。

### 2. 授業休止または試験延期後の措置

授業休止による補講、試験休止による試験日の設定は、教員や科目提供大学との調整の上、単位互換・京カレッジポータルサイトや大学コンソーシアム京都ウェブサイト (<https://www.consortium.or.jp/>) 内「重要なお知らせ」にてお知らせします。

〈参考〉 特別警報に位置づける警報

- ・津波：大津波警報
- ・火山噴火：噴火警報（噴火警戒レベル4以上）及び噴火警報（居住地域）
- ・地震：緊急地震速報（震度6弱以上）

## 大学コンソーシアム京都主催 京カレッジ「京都学講座」および「大学リレー講座」における講座休止の取扱基準の制定について

キャンパスプラザ京都で開講される大学コンソーシアム京都主催 京カレッジ「京都学講座」および「大学リレー講座」では、暴風警報や特別警報、特別警報に位置づける警報の発令時や、災害またはストライキ等で交通機関の運行休止等が発生した場合、および、上記に関わらず、講座の実施が困難であると大学コンソーシアム京都・教育事業部長が判断した場合、講座を休止する基準を以下のとおり定めています。

### 1. 講座の休止基準

1) 講座当日において次の(1)、(2)、(3)いずれかに該当する場合、下記【判断基準および対応】で示した基準に沿って、講座を休止します。警報の発令・解除及び交通機関の運行状況は、テレビ・ラジオ等の報道機関あるいは気象庁のホームページ等で確認してください。

#### (1) 警報の発令

京都府南部または京都・亀岡区域（二次細分区域）に特別警報、特別警報に位置づける警報あるいは暴風警報が発令された場合

#### (2) 交通機関の運行休止

下記の①～⑤うち2つ以上該当するそれらの交通機関が同時に全面的・部分的に運行休止または運転見合わせの場合

- |                       |                |
|-----------------------|----------------|
| ①京都市バス・京都市営地下鉄（全路線）   | ②JR（京都駅発着の在来線） |
| ③京阪電車（出町柳～淀屋橋または中之島間） | ④阪急電車（河原町～梅田間） |
| ⑤近鉄電車（京都～大和西大寺間）      |                |

#### (3) その他

上記の基準に関わらず講座の実施について大学コンソーシアム京都・教育事業部長が困難であると判断した場合

#### 【判断基準および対応】

○7：00以降、午前講座<sup>(※1)</sup> 開始時刻までに警報発令または運行休止等が発生している場合：午前講座を休止

○10：30以降、警報発令または運行休止等が発生している場合：午後講座<sup>(※2)</sup> を休止

\*なお、講座実施中に警報発令または運行休止等が発生した場合は、原則として実施中の講座については休止しないものとします。

※1 「午前講座」：開始時刻が午前である講座

※2 「午後講座」：開始時刻が午後である講座

2) 講座の前日あるいは前々日において、講座の実施が困難であると大学コンソーシアム京都・教育事業部長が判断した場合は、講座をあらかじめ休止します。

※なお、「京都学講座」の休止を教育事業部長が判断する場合は、原則、事前に京都学企画検討委員長と休止方針を確認していることとする。

### 2. 講座休止時の告知

大学コンソーシアム京都ウェブサイト (<https://www.consortium.or.jp/>) 内「重要なお知らせ」にてお知らせします。



### 3. 講座休止後の措置

講座休止による振替日設定の有無等については、後日調整の上、大学コンソーシアム京都ウェブサイトやキャンパスプラザ京都1階掲示板等でお知らせします。

〈参考〉 特別警報に位置づける警報

- ・津波：大津波警報
- ・火山噴火：噴火警報（噴火警戒レベル4以上）及び噴火警報（居住地域）
- ・地震：緊急地震速報（震度6弱以上）

# 2025年度 プラザ科目 学年暦

4月						
日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
①		①	①	①	①	①
13	14	15	16	17	18	19
②		②	②	②	②	②
20	21	22	23	24	25	26
③		③	③	③	③	③
27	28	29	30			
④			④			

4/6 前期講義開始日 4/29 昭和の日

5月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
				④	④	
4	5	6	7	8	9	10
			⑤	⑤	⑤	④
11	12	13	14	15	16	17
⑤		④	⑥	⑥	⑥	⑤
18	19	20	21	22	23	24
⑥		⑤	⑦	⑦	⑦	⑥
25	26	27	28	29	30	31
⑦		⑥	⑧	⑧	⑧	⑦

5/3 憲法記念日 5/4 みどりの日  
5/5 こどもの日、5/6 振替休日

6月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
⑧		⑦	⑨	⑨	⑨	⑧
8	9	10	11	12	13	14
⑨		⑧	⑩	⑩	⑩	⑨
15	16	17	18	19	20	21
⑩		⑨	⑪	⑪	⑪	⑩
22	23	24	25	26	27	28
⑪		⑩	⑫	⑫	⑫	⑪
29	30					
⑫						

7月						
日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
		⑪	⑬	⑬	⑬	⑫
6	7	8	9	10	11	12
⑬		⑫	⑭	⑭	⑭	⑬
13	14	15	16	17	18	19
⑭		⑬	⑮	⑮	⑮	⑭
20	21	22	23	24	25	26
⑮		⑭	補・試	補・試	補・試	⑮
27	28	29	30	31		
補・試		⑮	補・試	補・試		

7/21 海の日  
7/23~8/5 前期補講・試験実施可能期間

8月						
日	月	火	水	木	金	土
					1	2
					補・試	補・試
3	4	5	6	7	8	9
補・試		補・試				
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

8/6~9/20 集中講義期間  
8/11 山の日

9月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
①			①	①	①	①
28	29	30				
②		①				

9/21 後期講義開始日  
9/15 敬老の日、9/23 秋分の日

10月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
			②	②	②	②
5	6	7	8	9	10	11
③		②	③	③	③	③
12	13	14	15	16	17	18
④		③	④	④	④	④
19	20	21	22	23	24	25
⑤		④	⑤	⑤	⑤	⑤
26	27	28	29	30	31	
⑥		⑤	⑥	⑥	⑥	

10/13 スポーツの日

11月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
						⑥
2	3	4	5	6	7	8
⑦		⑥	⑦	⑦	⑦	⑦
9	10	11	12	13	14	15
⑧		⑦	⑧	⑧	⑧	⑧
16	17	18	19	20	21	22
⑨		⑧	⑨	⑨	⑨	⑨
23	24	25	26	27	28	29
		⑨	⑩	⑩	⑩	⑩
30						
⑩						

11/3 文化の日、11/23 勤労感謝の日  
11/24 振替休日（勤労感謝の日）

12月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
		⑩	⑪	⑪	⑪	⑪
7	8	9	10	11	12	13
⑪		⑩	⑫	⑫	⑫	⑫
14	15	16	17	18	19	20
⑫		⑫	⑬	⑬	⑬	⑬
21	22	23	24	25	26	27
⑬						
28	29	30	31			

12/23~1/4 講義休止期間

1月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
		⑬	⑭	⑭	⑭	⑭
11	12	13	14	15	16	17
⑭		⑭	⑮	⑮	⑮	⑮
18	19	20	21	22	23	24
⑮		⑮	補・試	補・試	補・試	補・試
25	26	27	28	29	30	31
補・試		補・試				

1/6 講義再開  
1/21~1/27 後期補講・試験実施可能期間  
1/1 元旦、1/12 成人の日

2月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

2/11 建国記念の日  
2/23 天皇誕生日

3月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

3/20 春分の日

- ①~⑮の数字は前期・後期の各講義日15回を示す。「補・試」は補講・試験実施可能日を表す。
- 前期：4月6日(日)~7月29日(火) 補講・試験実施可能期間：7月23日(水)~8月5日(火)
- 後期：9月21日(日)~1月20日(火) 補講・試験実施可能期間：1月21日(水)~1月27日(火)

開講は、毎週月曜日を休講とし、原則として国民の祝日は授業を行いません。

## 2. オンキャンパス科目(各大学・短期大学で開講の科目)について

### ① オンキャンパス科目の学年暦

各大学・短期大学等の学年暦が適用されます。

### ② オンキャンパス科目の講義時間

各大学・短期大学等の講義時間で行われます。

### ③ オンキャンパス科目の試験実施・レポート提出について (科目等履修生のみ)

各大学・短期大学等の指示に従ってください。

### ④ オンキャンパス科目の休講・補講・教室変更の連絡

各大学・短期大学等の掲示板等でご確認ください。

出願票にメールアドレスを登録された方には、休講等の情報がメールで配信されます。

また、以下により休講等の情報を確認することができます。

- パソコン・スマートフォン・タブレット ⇒ <sup>みやこ</sup>単位互換・京カレッジポータルサイトのトップページ (<https://tg-kyoto.consortium.or.jp>) 「大学からのお知らせ」

※交通機関の不通、暴風警報・特別警報等の発令に伴う休講についても、各大学・短期大学等の取り扱いに従ってください。

単位互換・京カレッジポータルサイトの利用について

The screenshot shows the 'Unit Exchange and Kyocera' portal site. A red box highlights the '大学からのお知らせ' (Notice from the University) link in the left sidebar. A callout box with the text 'ここから確認してください。' (Please check from here.) points to this link. The main content area displays a notification: '2022.09.22 10:41 2021年度 後期・秋学期 プラザ科目設置一覧' (2021 Academic Year, Second Semester/Autumn Semester Plaza Course List). Below this, another notification states: '2022.01.14 10:05 A001 京経観光振興研究 平安女学院大学 レポート課題のメール配信について' (2022.01.14 10:05 A001 Kyocera Research for Promoting Tourism and Culture, Heiwa Gakuen University, Regarding Email Distribution of Report Assignments). The bottom of the page lists system requirements for PC and mobile devices.

<https://tg-kyoto.consortium.or.jp>

※画面は変更になる場合があります。

## 3. オンライン科目について

科目ごとに定められた日時・期間等に沿って、指定されたウェブサイト上で受講します。

受講にあたっては、所定の条件を満たすパソコン・スマートフォン・タブレット等の端末とインターネット通信環境が必要です。オンキャンパス科目、プラザ科目の中でも、一部オンライン形式を併用して行われる科目があります。オンライン授業受講に必要な端末や通信費用等については、受講者負担となります。



# よくある質問 (FAQ)

## ◎京カレッジとは何ですか。

Ⓐ京都市と大学コンソーシアム京都が主催する生涯学習事業のことで、「京（みやこ）カレッジ」と読みます。大学コンソーシアム京都に加盟する大学・短期大学から提供される大学講義や市民教養講座、京都力養成コース、教養力養成コース、リカレント教育プログラムの講座を受講できます。

## ◎誰でも出願できますか。京都市民でないと出願できませんか。

Ⓐ出願資格を満たしていればどなたでも受講いただけます（出願資格は募集ガイドの「京カレッジについて」の頁で確認してください）。

## ◎「WEB出願」はスマートフォンからでもできますか。コンピュータが苦手でもできますか。

Ⓐパソコン・スマートフォン・タブレットからご利用いただけます。普段、メッセージのやり取りをされる方なら、全く難しくはありません。

## ◎出願の際の顔写真の提出は不要ですか。

Ⓐ出願の際の顔写真の提出は不要です。ただし、履修を許可された大学・短期大学から提出を求められた場合は、提出が必要です。

## ◎京カレッジの講義・講座はどこで受講できますか。

Ⓐ科目によって異なりますが、大学・短期大学のキャンパス、京都駅前にあるキャンパスプラザ京都あるいはウェブサイト上で受講できます（一部現地学習を実施する科目もあります）。詳細は各科目のシラバスでご確認ください。

## ◎どのような大学講義や公開講座が受講できますか。

Ⓐ募集ガイドに掲載されている科目全てが対象です。募集ガイドは冊子のほか、デジタル版を用意していますので京カレッジのホームページをご覧ください。

【京カレッジホームページ】<https://www.consortium.or.jp/project/sg>

## ◎募集ガイドはどのように入手できますか。

Ⓐ冊子はキャンパスプラザ京都のほか、京都市内の市役所、区役所、支所、市図書館に配架しています。また、電話（TEL075-353-9140）や京カレッジのホームページからも請求いただけます（送料無料）。なお、前年度出願者は新年度前に無料で発送します（海外への発送は行っていませんのでご了承ください）。

## ◎大学講義の「科目等履修生」と「聴講生」の違いは何ですか。

Ⓐ「科目等履修生」は単位修得を目的とし、「聴講生」は単位修得を目的とせず講義を受講する形態のことをいいます。

## ◎「プラザ科目」「オンキャンパス科目」「オンライン科目」とは何ですか。

Ⓐキャンパスプラザ京都で開講する科目のことを「プラザ科目」、大学のキャンパスで開講される科目は「オンキャンパス科目」、ウェブサイトのみを利用して行われる科目は「オンライン科目」と呼んでいます。



**◎成績評価にかかわる試験やレポートを提出しなければなりませんか。**

- Ⓐ「科目等履修生」は単位修得を目的としているため、評価方法として試験やレポートが課される場合があります。聴講生は課されません。評価方法については募集ガイドに掲載している各科目のシラバスの試験・評価方法欄で確認してください。

**◎出願はいつでもできますか。**

- Ⓐ前期・後期で定められた出願期間にしか受付を行っていません。出願期間や出願方法の詳細は募集ガイドや京カレッジのホームページに掲載しています。

**◎後期科目も前期の出願期間中に申し込めなければなりませんか。**

- Ⓐ受講を希望する科目・講座があれば前期のうちに出願してください。後期は一部の科目のみの追加受付であり、後期科目であっても定員に達した科目などは募集をしないことがあります。

**◎履修の可否はどこから連絡がきますか。**

- Ⓐ科目開設大学（出願した大学）から通知があります。大学によっては、履修手続等必要事項の連絡がある場合がありますので、その指示に従ってください。

**◎履修の可否はいつごろ連絡がありますか。**

- Ⓐ出願した大学によっては可否の連絡に時間差がある場合があります。募集ガイドの各大学・短期大学手続一覧で確認してください。

**◎履修手続きや受講料について具体的に知りたいです。**

- Ⓐ各大学によって異なります。募集ガイドに掲載の各大学・短期大学手続一覧や各科目のシラバス、大学からの通知を確認してください。

**◎出願後の取り直しはできますか。**

- Ⓐ原則、取り直しはできません。また、一度納金された受講料等は、原則として返金されません。やむを得ない理由で取り直しを希望される場合は科目開設大学の窓口にご相談ください。

**◎履修の許可通知が届く前に講義が始まります。どうすればいいですか。**

- Ⓐ大学によって履修許可判定に時間を要する場合があります。履修許可通知が届くまでは、出願受付後に発行する仮会員証を携帯して講義に出席してください。

**◎休講や補講、教室など授業に関する情報はどうすれば入手できますか。**

- Ⓐ大学のキャンパスで開講される科目の場合は募集ガイドに掲載の科目開設大学の窓口を確認してください。キャンパスプラザ京都の科目は募集ガイドの「受講にあたって」の頁をお読みください。なお、「単位互換・京カレッジポータルサイト」(<https://tg-kyoto.consortium.or.jp>)の「大学からのお知らせ」からも授業に関する情報が入手できます。

**◎台風が接近しているようです。休講の連絡は大学や大学コンソーシアム京都からありますか。**

- Ⓐ原則、個別の電話連絡はしていません。休講基準（前問の回答を参照）に従って判断してください。

**◎授業を休む場合はどうすればよいですか。**

---

**Ⓐ**各自で事前・事後に教員へ申し出てください。大学コンソーシアム京都から教員へ欠席の連絡は行っていません。科目等履修生の場合、成績評価に配慮するかは教員の判断によります。

**◎京カレッジ会員証で通学定期や学生割引乗車券等は購入できますか。**

---

**Ⓐ**会員証は主に授業や試験において受講者を証明するものであり、通学定期や学生割引乗車券等を購入することはできません。

**◎京カレッジの会員証が届きません。/京カレッジの会員証を紛失しました。**

---

**Ⓐ**大学コンソーシアム京都（Tel075-353-9140）にお問い合わせください。